



PODRUŽNICA TRŽNICE ZAGREB

Zagreb, 21.09.2021. godine

Ur.broj: 8755/21/ss/ab

U svojstvu voditelja Podružnice Tržnice Zagreb donosim

O D L U K U

o davanju u ugovorni zakup prostora na lokacijama koje su u nadležnosti Zagrebačkog holdinga d.o.o. – podružnice Tržnice Zagreb

Svi prostori koji se daju u ugovorni zakup dijele se na:

SKUPINA 1:

- poslovni prostori (poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto);

SKUPINA 2:

PRODAJNI PROSTORI:

- sve vrste boksova;
- sve vrste kioska;
- moduli;
- prostori u zatvorenim objektima koji nemaju zaseban glavni ulaz.

SKUPINA 3:

OTVORENI I DRUGI PRODAJNI PROSTORI:

- sve vrste klupa;
- sve vrste prodajnih pultova;
- sve vrste rashladnih vitrina u vlasništvu Podružnice;
- sve vrste drvenih kućica, štandova, štandova zatvorenog tipa i sl.
- sve vrste prodajnih prostora u ribarnici na tržnici Dolac, Trešnjevka i Utrina

TRŽNI PROSTORI:

- tržni prostor za postavu kioska;
- tržni prostor za postavu drvene kućice, štanda, štanda zatvorenog tipa i sl.;
- tržni prostor za postavu rashladne vitrine;
- tržni prostor za postavu terase;
- tržni prostor za postavu zimskog vrta;
- tržni prostor za postavu pokretne naprave;
- tržni prostor za prodaju i izlaganje robe;
- tržni prostor za proširenje prodajnog prostora;
- tržni prostor za prodaju iz vozila;
- tržni prostor za postavu samoposlužnih aparata (mljekomata, aparata za tople i hladne napitke, jajomata, bankomata itd.);
- tržni prostor za postavu reklamnih panoa i stalaka i sl.;
- ostali tržni prostori.

OSTALI PROSTORI:

- sve vrste skladišnih prostora;
- hladionički prostori;
- administrativni prostori;
- manipulativni prostori i sl.

PROSTORI IZ SKUPINE 1

1.1. Postupak davanja u ugovorni zakup prostora iz Skupine 1

Poslovni prostori daju se u zakup putem Javnog natječaja, sukladno važećem Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, te važećoj Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora Gradske skupštine Grada Zagreba.

Pod poslovnim prostorima smatraju se oni prostori koji čine samostalnu uporabnu cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz, odnosno koji mogu raditi neovisno o radnom vremenu konkretne tržnice.

Služba tržnog poslovanja u suradnji s Tehničkom službom dostavlja Službi upravljanja ljudskim resursima i pravnih poslova podatke o poslovnim prostorima i njihovoj površini, koji su uz namjenu i cijenu, prema Cjeniku Podružnice Tržnice Zagreb, predmet Javnog natječaja.

Služba upravljanja ljudskim resursima i pravnih poslova, sukladno dostavljenom primjeru teksta Javnog natječaja Podružnice Upravljanje nekretninama, izrađuje tekst Javnog natječaja.

Javni natječaj upućuje se u Podružnicu upravljanje nekretninama na prethodnu suglasnost i odobrenje, te radi ishođenja mišljenja nadležnog Gradskog ureda Grada Zagreba.

Nakon zaprimljenog Mišljenja nadležnog Gradskog ureda Grada Zagreba, Služba upravljanja ljudskim resursima i pravnih poslova poduzima sve potrebne radnje radi objave Oglasa o raspisanom Javnom natječaju u dnevnom tisku. Tekst Javnog natječaja u cijelosti se objavljuje na web stranici Zagrebačkog holdinga d.o.o. - podružnice Tržnice Zagreb i Zagrebačkog holdinga d.o.o..

Povjerenstvo imenovano Odlukom voditelja Podružnice provodi postupak Javnog natječaja, otvara i pregledava ponude, te predlaže Voditelju Podružnice donošenje Odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Zapisnik o otvaranju ponuda, Zapisnik o pregledu ponuda i Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju se Podružnici Upravljanje nekretninama.

Po konačnosti Odluka, Služba upravljanja ljudskim resursima i pravnih poslova izrađuje Ugovor o zakupu poslovnog prostora koji, uz dva primjerka cirkularnog obrasca, dopis i potrebnu dokumentaciju (preslika Ponude/prijave na Javni natječaj, Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, preslika potvrde o nepostojanju duga ponuditelja prema Zagrebačkom holdingu d.o.o., dokaz o uplati razlike iznosa uplaćene jamčevine do visine triju ponuđenih zakupnina uvećano za PDV) dostavlja Podružnici Upravljanje nekretninama na prethodnu suglasnost.

Po zaprimanju potpisanog cirkularnog obrasca od strane Podružnice Upravljanje nekretninama, poziva se zakupnik na potpis Ugovora i upućuje se na solemnizaciju istog.

Jedan originalni primjerak solemniziranog Ugovora o zakupu poslovnog prostora dostavlja se Podružnici Upravljanje nekretninama.

1.2. Postupak produljenja u ugovorni zakup prostora iz Skupine 1

U slučaju produljenja isteklog Ugovora o zakupu poslovnog prostora sukladno važećim odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, ukoliko zakupnik nema dugovanje prema Zagrebačkom holdingu d.o.o. – podružnici Tržnice Zagreb, Služba upravljanja ljudskim resursima i pravnih poslova izrađuje Ugovor o zakupu poslovnoga prostora. Ugovor o zakupu poslovnog prostora, uz dva primjerka cirkularnog obrasca, dopis i potrebnu dokumentaciju (preslika Ugovora o zakupu koji ističe, presliku Zahtjeva zakupnika za sklapanje novog Ugovora o zakupu poslovnog prostora, presliku Ponude zakupodavca za sklapanje novog Ugovora o zakupu poslovnog prostora, te presliku Prihvata ponude zakupnika za sklapanje novog Ugovora o zakupu poslovnog prostora, preslika potvrde o nepostojanju

duga zakupnika prema zakupodavcu) dostavlja Podružnici Upravljanje nekretninama na prethodnu suglasnost.

Po zaprimanju potpisanog cirkularnog obrasca od strane Podružnice Upravljanja nekretninama, poziva se zakupnik na potpis Ugovora i upućuje se na solemnizaciju istog.

Jedan original primjerak solemniziranog Ugovora o zakupu poslovnog prostora dostavlja se Podružnici Upravljanje nekretninama.