ZAGREBAČKI
HOLDING

TRŽNI RED

Zagrebačkog holdinga d.o.o.-
podružnice Tržnice Zagreb

Zagreb, 23.01.2023. godine

tržnice zagreb

- ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
  Zagreb, Ulica grada Vukovara 41
- Podružnica TRŽNICE ZAGREB

- Šubićeva 40/V, 10 000 Zagreb
  tel: +385 1 6422 800; faks: +385 1 6429 500;
  pp 827; www.trznice-zg.hr e-mail: trznice.info@zgh.hr
  IBAN: HR7923400091410231852 OIB: 85584865987

SADRŽAJ

		Stranica
I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	UVJETI POD KOJIMA SE POSLOVNI, PRODAJNI I OSTALI PROSTORI DAJU U ZAKUP/U KORIŠTENJE	4
III.	UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET ROBA I VRSTA USLUGA	5
IV.	NAČIN RADA I POSLOVANJA NA LOKACIJAMA KOJIMA UPRAVLJA PODRUŽNICA TRŽNICE ZAGREB	6
V.	UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA USLUGA PODRUŽNICE	7
VI.	TEHNIČKA SREDSTVA, OPREMA I UREĐAJI	7
VII.	ZAKUPNINE I NAKNADE	8
VIII.	PRAVILA PONAŠANJA NA LOKACIJAMA KOJIMA UPRAVLJA PODRUŽNICA	8
IX.	ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE	10
X.	RADNO VRIJEME LOKACIJA PODRUŽNICE	11
XI.	ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA U SVEZI S PRUŽANJEM USLUGA	12
XII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	12

Temeljem Zakona o trgovini (NN 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20) i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), te na temelju Odluke Uprave Društva od dana 02.02.2022.god. Klasa: ZGH-11-22-116, Ur.broj: 01-10-01-22-01, voditeljica Podružnice Tržnice Zagreb dana 23.01.2023. godine donosi:

TRŽNI RED

Zagrebačkog holdinga d.o.o. - podružnice Tržnice Zagreb

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Tržnim redom određuju se uvjeti obavljanja prometa roba na malo i veliko na svim tržnicama, izvantržničkim lokacijama/objektima, Sajmištu, Veletržnici i hladnjači (u daljnjem tekstu: lokacijama) te pružanja usluga na svim lokacijama u gradu Zagrebu, kojima upravlja Zagrebački holding d.o.o. – Podružnica Tržnice Zagreb, Šubićeva 40/V (u daljnjem tekstu: Podružnica) čime su obuhvaćeni:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga, kupaca-potrošača i radnika na lokacijama Podružnice;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na lokacijama te uvjeti korištenja usluga Podružnice;
- sve vrste prostora, tehnička sredstva, tržna oprema i uređaji;
- lokacije Podružnice i vrste prostora;
- zakupnine i naknade za korištenje prostora te pružanje usluga na lokacijama Podružnice;
- održavanje objekata i opreme na lokacijama Podružnice;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na lokacijama Podružnice u obavljanju prometa robe na malo i veliko.

Članak 2.

Ovaj Tržni red primjenjuje se na svim lokacijama u gradu Zagrebu kojima upravlja Podružnica, a to su:

1.	Tržnica Branimirova,	Zagreb, Ulica kneza Branimira 67
2.	Tržnica Botinec,	Zagreb, Ulica Bašćanske ploče 5
3.	Tržnica Britanski trg,	Zagreb, Arnoldova ulica 2
4.	Tržnica Dolac,	Zagreb, Dolac 2
5.	Tržnica Dubec,	Zagreb, Dubečka ulica 2
6.	Tržnica Dubrava,	Zagreb, Cerska ulica 1A
7.	Tržnica Gajnice,	Zagreb, Gajnice 32
8.	Tržnica Tržni centar Jarun,	Zagreb, Pakoštanska ulica 5
9.	Tržnica Kažotićev trg,	Zagreb, Ulica Antuna Jakića 19A
10.	Tržnica Kustošija,	Zagreb, Ilica 298
11.	Tržnica Kvatrić,	Zagreb, Martićeva ulica 67
12.	Tržnica Prečko,	Zagreb, Ulica Josipa Hatzea 1

13.	Tržnica Tržni centar Savica,	Zagreb, Lastovska ulica 2A
14.	Tržnica Savski Gaj s odvojenim objektom	Zagreb, Prekratova ulica 4/Prekratova ulica 3
15.	Tržnica Sesvete,	Zagreb, Sesvete, Bjelovarska ulica 1a
16.	Tržnica Španska,	Zagreb, Ulica Dobriše Cesarića 71
17.	Tržnica Trešnjevka,	Zagreb, Trešnjevački trg 2
18.	Tržnica Trnsko,	Zagreb, Trnsko 32D
19.	Tržnica Trnje,	Zagreb, Trnjanska 33A
20.	Tržnica Utrina,	Zagreb, Barčev trg 16
21.	Tržnica Volovčica,	Zagreb, Trg Volovčica 1
22.	Tržnica Vrapče,	Zagreb, Vrapčanska ulica 3
23.	Zelena tržnica,	Zagreb, Slavonska avenija 50A
24.	Sajmište Sesvete,	Zagreb, Sesvete, Jelkovečka cesta 4
25.	Izvantržnički prostor Kajzerica,	Zagreb, Ulica Stjepana Bencekovića 4
26.	Izvantržnički prostori Remetinečki Gaj,	Zagreb, Remetinečki Gaj 2A,2B,2C/Remetinečki Gaj 15a
27.	Izvantržnički prostor Trnsko,	Zagreb, Trnsko 2
28.	Veletržnica i hladnjača	Zagreb, Slavonska avenija 7

Članak 3.

Osim na lokacijama spomenutim u članku 2. ovog Tržnog reda, promet roba i pružanje usluga u prometu roba može se obavljati i na drugim za to prikladnim prostorima u gradu Zagrebu ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Zagreba. U tom slučaju odredbe ovog Tržnog reda odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Podružnica.

II. UVJETI POD KOJIMA S POSLOVNI, PRODAJNI I OSTALI PROSTORI DAJU U ZAKUP/U KORIŠTENJE

Članak 4.

Poslovni prostori daju se u zakup putem raspisanog Javnog natječaja u sredstvima javnog informiranja, sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odlukama Grada Zagreba.

S odabranim natjecateljem sklapa se Ugovor o zakupu na određeno vrijeme.

Ostali prostori daju se u korištenje sukladno internim aktima Podružnice.

Članak 5.

Pored zakupnina i naknada za korištenje usluga Podružnice, zakupnici/korisnici usluga snose i režijske troškove (električna energija, voda, grijanje, odvoz smeća i dr.) po potrošnji nakon očitanja brojila ili paušalno proporcionalno veličini prostora i djelatnosti koja se u prostoru obavlja.

Članak 6.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem ugovorom preuzetih obveza, Podružnica će zakupniku/korisniku prostora obračunati zakonske zatezne kamate.

Članak 7.

Mjesečna rezervacija prostora: klupa, rashladnih vitrina i sl. ostvaruje se na temelju odobrenja korisniku od strane ovlaštenog radnika Podružnice.

Iznos naknade za mjesečnu rezervaciju klupa, rashladnih vitrina i sl. i naknade za njihovo dnevno korištenje određeni su Cjenikom usluga Podružnice.

Članak 8.

Zakupnik/korisnik prostora, ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez prethodne suglasnosti Podružnice.

III. UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET ROBA I VRSTE USLUGA

Članak 9.

Lokacije kojima upravlja Podružnica Tržnice Zagreb otvoreni su ili zatvoreni, posebno uređeni, opremljeni i organizirani prostori u kojima se prema odredbama zakona, drugim propisima i ovim Tržnim redom obavlja promet roba na malo i veliko ponajprije poljodjelsko-prehrambenih proizvoda i drugih dozvoljenih roba.

Članak 10.

Prostori kojima upravlja Podružnica su:

- POSLOVNI PROSTORI (poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto) sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18).

- SVE VRSTE HLAĐENIH PROSTORA NA LOKACIJI VELETRŽNICA I HLADNJAČA:
  - skladišni prostor na blagim temperaturama;
  - skladišni prostor na niskim temperaturama;
  - skladišni prostor za svježu konzumnu ribu;
  - kondicionirani prostor temp. 6-12°C u boksu;
  - rashladno skladište 0°C;
  - skladište nusproizvoda životinjskog podrijetla kat. III.

- PROSTORI U ZATVORENIM OBJEKTIMA KOJI NEMAJU ZASEBAN GLAVNI ULAZ NA LOKACIJI VELETRŽNICA I HLADNJAČA:
  - administrativni prostor;
  - administrativni prostor u izložbenom, u boksu;
  - istovarno-utovarni prostor u boksu;
  - izložbeno-prodajni prostor u boksu:
  - nehlađeni kondicionirani prostor u boksu;
  - skladišni prostor Podrum;
  - skladišni prostor Prizemlje;
  - skladišni prostor Istok;
  - skladišna kućica.

- PRODAJNI PROSTORI:
  - prostori u zatvorenim objektima koji nemaju zaseban glavni ulaz na lokacijama tržnica na malo;
  - sve vrste boksova na lokacijama tržnica na malo;
  - sve vrste kioska;
  - moduli.

- OSTALI PROSTORI:
  - sve vrste klupa;
  - sve vrste prodajnih pultova;
  - sve vrste rashladnih vitrina u vlasništvu Podružnice;
  - sve vrste drvenih kućica, štandova, štandova zatvorenog tipa i sl.
  - sve vrste prodajnih prostora u ribarnici;
  - tržni prostor za postavu kioska;
  - tržni prostor za postavu drvene kućice, štanda, štanda zatvorenog tipa i sl.;
  - tržni prostor za postavu rashladne vitrine;
  - tržni prostor za postavu terase;
  - tržni prostor za postavu zimskog vrta;
  - tržni prostor za postavu pokretne naprave;
  - tržni prostor za prodaju i izlaganje robe;
  - tržni prostor za proširenje prodajnog prostora;
  - tržni prostor za prodaju iz vozila;
  - tržni prostor za postavu samoposlužnih aparata (mljekomata, aparata za tople i hladne napitke, jajomata, bankomata itd.);
  - tržni prostor za postavu reklamnih panoa i stalaka i sl.;
  - odjeljak za pohranu robe na lokacijama tržnica na malo;
  - hladionički prostor na lokacijama tržnica na malo;
  - manipulativni prostor.

Prostori, njihova namjena, raspored i način korištenja određuju se prema planu rasporeda i korištenja za svaku lokaciju posebno.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje voditelj Podružnice.

IV. NAČIN RADA I POSLOVANJA NA LOKACIJAMA KOJIMA UPRAVLJA PODRUŽNICA TRŽNICE ZAGREB

Članak 11.

Način rada i poslovanja na lokacijama obavlja se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Tržnim redom, normativnim aktima koje donosi Podružnica, te dobrim poslovnim običajima.

Članak 12.

Roba na tržnicama i sajmištu izložena prodaji može se prodavati samo na malo osobnim potrošačima za njihove potrebe.

Na Veletržnici i hladnjači te Zelenoj tržnici prodaja roba se obavlja na veliko i malo.

Članak 13.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i veliko i pravo korištenja usluga na lokacijama imaju, pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugim propisima i ovom Tržnom redu.

Članak 14.

Podružnica na lokacijama pruža ove usluge:

- daje u zakup/u korištenje sve vrste prostora;
- daje u korištenje tehnička sredstva, uređaje i opremu potrebnu za obavljanje prometa roba na malo i veliko;
- organizira prigodne i sezonske prodaje na za to određenim mjestima;

- i sve druge usluge propisane Cjenikom Podružnice.

Članak 15.

Korisnici tržnih usluga odgovorni su za vidljivo istaknutu cijenu robe te da tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi imaju potpunu deklaraciju, kao i za istinitost oznaka i podataka koje korisnici postavljaju na prodajnom mjestu.

Članak 16.

Roba se mora prodavati samo na za to određenim prodajnim prostorima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake pojedine lokacije.

Nije dozvoljena prodaja robe na prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Članak 17.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju biti pripremljeni za prodaju, uredno sortirani i označeni domaćim, narodnim nazivom.

V. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA USLUGA PODRUŽNICE

Članak 18.

Podružnica na lokacijama osigurava usluge iz članka 14. ovog Tržnog reda, svim sudionicima u prometu roba na malo i veliko pod jednakim uvjetima.

Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se u zakup i u korištenje izdavati prostori, tehnička sredstva i oprema, reguliraju se relevantnim zakonima i podzakonskim aktima te internim aktima Podružnice.

Članak 20.

Podružnica Tržnice Zagreb može, u određenom razdoblju, vegetacijskoj sezoni ili na dan državnih ili vjerskih blagdana, organizirati sezonske i prigodne prodaje pod uvjetima propisanim ovim Tržnim redom.

Članak 21.

Za obavljanje prometa roba na lokacijama kojima upravlja Podružnica Tržnice Zagreb moraju biti ispunjeni svi propisani minimalno-tehnički uvjeti korištenja prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguravanja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

VI. TEHNIČKA SREDSTVA, OPREMA I UREĐAJI

Članak 22.

Podružnica na lokacijama pruža usluge pri korištenju tehničkih sredstava, uređaja i opreme, potrebnih za obavljanje usluga u prometu roba: korištenje odjeljaka za pohranu robe, hlađenih prostora, mjerila mase, suncobrana, viličara, dizala, ručnih kolica, ledomata za poleđivanje ribe, rashladnih uređaja za odlaganje konfiskata i sl.

Na lokacijama kojima upravlja Podružnica obvezna je uporaba tehničkih sredstava i opreme koja su isključivo vlasništvo Podružnice, osim kada je to dopušteno njenim internim aktom.

Članak 23.

Tehnička sredstva, oprema i uređaji izdani na korištenje moraju se održavati u ispravnom i za svakodnevno pružanje usluga uporabivom stanju te koristiti pažnjom dobrog gospodara.
Korisnici usluga Podružnice koji koriste rashladne vitrine u njenom vlasništvu dužni su iste:

- održavati higijenski urednima i bez uzrokovanja mehaničkih oštećenja tijekom korištenja;
- održavati propisanu temperaturu tijekom uporabe;
- ostaviti čistima po završetku rada.

U slučaju neispravnosti iznajmljenoga tehničkog sredstva, uređaja ili opreme, korisnici su dužni o tome odmah obavijestiti nadležnog radnika Podružnice na lokaciji, a tehničko sredstvo vratiti radi zamjene.
Podružnica odgovara za ispravnost iznajmljenih tehničkih sredstava, uređaja i opreme, a korisnik za točnost i ispravnost njihove uporabe.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo, uređaj ili opremu, dužan je štetu nadoknaditi.

VII. ZAKUPNINE I NAKNADE

Članak 24.

Za zakup/korištenje prostora i pružanje ostalih usluga, korisnici su dužni Podružnici plaćati zakupninu, odnosno naknadu.

Iznos zakupnine i naknade određen je Cjenikom Podružnice te drugim internim aktima Podružnice.

Članak 25.

Zakupnina i naknada za dnevno korištenje prostora, tehničkih sredstava, opreme, uređaja i usluga, plaća se ovlaštenom radniku Podružnice odmah po zauzimanju prostora, odnosno prigodom preuzimanja sredstava, opreme ili uređaja na korištenje. Račun je korisnik dužan čuvati do isteka vremena korištenja prostora, odnosno dok ne vrati tehnička sredstva i uređaje.

Članak 26.

Pored zakupnina i naknada, korisnici prostora podmiruju i dio zajedničkih troškova vezanih uz redovno obavljanje svoje djelatnosti, koji su sastavni dio cijene zakupa i naknada.

Članak 27.

Ako se tijekom nadzora korisnik zatekne bez računa o plaćenoj naknadi za korištenje prostora, tehničkih sredstava i uređaja, ili zauzima više prostora od onog za koji je platio naknadu, dužan je platiti naknadu za isto. Korisniku koji odbija platiti ili neuredno plaća zakupnine i naknade, Podružnica može uskratiti daljnje korištenje usluga.

Članak 28.

Cjenik Podružnice mora biti istaknut na vidljivom mjestu dostupnom svim korisnicima.

VIII. PRAVILA PONAŠANJA NA LOKACIJAMA KOJIMA UPRAVLJA PODRUŽNICA

Članak 29.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo i veliko na lokacijama kojima upravlja Podružnica, dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i internih akata Podružnice.

Članak 30.

Radnici Podružnice dužni su se ponašati u skladu s ovim Tržnim redom i drugim internim aktima Podružnice:

- održavati red među korisnicima usluga i kupcima;
- upozoravati i otklanjati nedostatke i nepravilnosti, odnosno povrede Tržnog reda u poslovanju i ponašanju korisnika usluga;
- odmah obavijestiti nadležna tijela ako na lokacijama uoče osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika, kupaca i radnika Podružnice;
- surađivati s inspekcijskim i ostalim ovlaštenim službama i drugim tijelima u sprječavanju prometa roba koje su zakonom zabranjene jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljene prema propisanim uvjetima, nisu deklarirane i sl.

Članak 31.

Korisnici usluga Podružnice dužni su:

- pridržavati se ovog Tržnog reda i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- svoje radno vrijeme uskladiti s odredbama o radnom vremenu lokacije
- dopremiti i otpremiti robu do početka i nakon svršetka radnog vremena lokacije u za to posebno propisano vrijeme;
- na prostorima koje koriste vidljivo istaknuti naziv tvrtke, pravne ili fizičke osobe;
- istaknutim oznakama kupce ne dovoditi dovoditi u zabludu o porijeklu robe;
- robu na korištenom prostoru uredno razvrstati i pregledno smjestiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednoga prodajnog mjesta;
- robu u ambalaži izložiti tako da se lako može utvrditi o kakvoj vrsti robe se radi;
- tijekom rada, uljudno se ophoditi s kupcima, drugim sudionicima u prodaji i radnicima Podružnice;
- robu prodavati samo na od strane Podružnice iznajmljenom prostoru;
- vikom i dozivanjem ne uznemiravati kupce i prisiljavati ih na kupnju;
- ukloniti neprodane proizvode, nastali otpad i prostor ostaviti urednim pri napuštanju prostora, odnosno nakon isteka radnog vremena;
- poštivati radno vrijeme lokacije i vrijeme dostave robe.

Članak 32.

Kupci-potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati javni red i rad korisnika tržnih usluga na lokacijama Podružnice.

Kupci-potrošači i prolaznici dužni su:
- ambalažu i drugi otpad tijekom i po završetku rada odlagati u za to predviđene spremnike;
- nakon isteka radnog vremena napustiti prostor.

Na lokacijama kojima upravlja Podružnica zabranjen je ulazak psima i ostalim životinjama, osim psima osposobljenim za pomoć osobama s invaliditetom i službenim psima koje koriste tijela državne uprave.

Na lokacijama kojima upravlja Podružnica zabranjeno je korištenje biciklima, romobilima i osobnim/teretnim motornim vozilima bez obzira na vrstu pogona, osim ako je to internim aktom Podružnice dopušteno na pojedinoj lokaciji u odnosu na prirodu poslovanja predmetne lokacije.

IX. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 33.

Na lokacijama Podružnice mogu se prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi u skladu s važećim zakonima.

Ovlaštena osoba Podružnice, privremeno do dolaska nadležne inspekcije, može zabraniti prodaju proizvoda za koje se prema njihovom izgledu mirisu i drugim očiglednim svojstvima, opravdano može posumnjati da nisu pogodni za ljudsku upotrebu ili da mogu biti opasni za zdravlje ljudi.

Svi zakupnici/korisnici prostora koji se bave prometom prehrambenih proizvoda su prema Zakonu o hrani subjekti u poslovanju s hranom, te moraju poslovati u skladu sa HACCP načelima i propisanom higijenskom praksom. U skladu s odredbama propisa o hrani i EU direktivama, Podružnica Tržnice Zagreb je implementirala postupke temeljene na načelima HACCP sustava.

Trgovci stokom, živadi i ostalim domaćim životinjama na Sajmištu obvezni su poštivati sve odredbe zakona, pravilnika i akata nadležnih tijela RH te EU direktiva kojima se propisuju uvjeti za obavljanje predmetne djelatnosti.

Uspostava, provođenje i održavanje sustava sigurnosti hrane provodi se na svim mjestima gdje se obavlja distribucija, prodaja i skladištenje hrane.

Svaki prodavač šumskih gljiva, samoniklog i ljekovitog bilja mora prije izlaganja prodaji pribaviti potvrdu o jestivosti gljiva i dozvolu za sakupljanje samoniklog i ljekovitog bilja od za to ovlaštenog tijela te ih pravilno označiti.

Prema načelima dobre higijenske prakse, obavlja se čišćenje, pranje, te se vodi računa o sanitarnoj ispravnosti prostora, te propisanom temperaturnom režimu za pohranu prehrambenih proizvoda.

Članak 34.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Članak 35.

Korisnici usluga Podružnice dužni su miješani komunalni otpad, biootpad te ambalažni otpad: papir, karton, tvrdu i meku plastiku, koji proizvode svojom djelatnošću razvrstati i odložiti prema uputi Podružnice.

Korisnici usluga na tržnicama na malo i Sajmištu Sesvete obvezuju se zbrinjavati sav svoj specifičan otpad koji proizlazi iz njihove djelatnosti na svoj trošak i na zakonom propisan način, poput otpada životinjskog porijekla, ugostiteljskog otpada (masnoća) i sl.

Korisnici koji se bave prodajom svježe ribe dužni su, na zakonom propisan način sami izvan lokacije zbrinjavati onečišćenu riblju ambalažu (kašete od stiropora i plastike i sl.).

Svi korisnici usluga Podružnice moraju se pridržavati pravila o načinu postupanja s otpadom kako se propisuje zakonom ili internim aktom Podružnice.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

Zabranjeno je dovoziti i odlagati robu upitne kvalitete i sortirati ju na prostorima kojima upravlja Podružnica i s time stvarati veću količinu biootpada i drugog otpada, osim na za to predviđenim mjestima.

Članak 36.

Zdravstveni list te posebnu radnu odjeću ili obuću, moraju imati svi oni prodavači koji na lokacijama prodaju poljodjelsko-prehrambene proizvode, ako je to određeno posebnim propisima.

Članak 37.

Sudionici u prometu roba na lokacijama dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem opijata ili alkohola, bučni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 38.

Podružnica je obvezna osigurati da lokacije nakon završetka rada budu očišćene i oprane, otpad razvrstan u propisane spremnike te odvezen prema rasporedu odvoza.

Korisnici prostora odgovorni su za čistoću istih.

Korisnici rashladnih vitrina koje su u vlasništvu Podružnice dužni su iste:

- održavati higijenski urednima i bez uzrokovanja mehaničkih oštećenja tijekom korištenja;
- održavati propisanu temperaturu tijekom uporabe;
- ostaviti čistima po završetku rada.

Članak 39.

Podružnica je dužna osigurati redovito i po potrebi izvanredno provođenje DDD mjera u svim prostorima.

Članak 40.

Sanitarno-higijenski uređaji i sanitarni čvorovi moraju biti dostupni tijekom rada lokacija.
Podružnica je obvezna osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 41.

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja ljudi, ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad u vlasništvu zakupnika/korisnika, unutar svih vrsta prostora koje oni rabe uz uporabu vlastitog ključa, kao i uređaja u njihovu vlasništvu postavljenih na tržnom i na/u drugom prostoru, odgovorni su zakupnici/korisnici prostora.

X. RADNO VRIJEME LOKACIJA PODRUŽNICE

Članak 42.

Radno vrijeme lokacija Podružnice utvrđuje se posebnom odlukom Podružnice donesenom u skladu s gradskom odlukom.

Radno vrijeme svake pojedine lokacije mora biti vidljivo istaknuto.

Članak 43.

Korisnici usluga Podružnice dužni su svoje radno vrijeme uskladiti s predmetnom odlukom Podružnice.

Ako korisnik klupe, rashladne vitrine, tržnog i sl. prostora na tržnici, bez prethodne najave ne zauzme klupu, rashladnu vitrinu i sl. nakon proteka 1 (jednog) sata od početka radnog vremena lokacije, ta se klupa, rashladna vitrina i sl. u tome danu može dati u dnevno korištenje drugom korisniku.
Nakon završetka radnog vremena na lokacijama Podružnice nije dozvoljeno trgovati i zadržavati se na istima.

Članak 44.

Korisnici usluge na tržnicama imaju pravo započeti s pripremom prostora 30 minuta prije početka radnog vremena lokacije. Po isteku radnog vremena lokacije obvezni su okončati prodaju te u roku od 30 minuta po isteku radnog vremena lokacije vratiti dnevno korištena tehnička sredstva u skladište materijalno-tehničkih sredstava tržnice, pohraniti ili odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajna mjesta od ambalaže i otpadaka te napustiti prostor lokacije.

Članak 45.

Izvan propisanog radnog vremena na lokacijama zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika usluga Podružnice, osim za prostore na lokacijama/dijelovima lokacija čiji zakupnici/korisnici od nadležnih institucija imaju dopuštenje za radno vrijeme duže od vremena lokacije na kojoj se nalaze.

Članak 46.

Tijekom radnog vremena lokacija roba se smije dopremati i otpremati isključivo u naznačenim terminima dostave. Ručna kolica kojima se doprema ili otprema roba, neprodanu robu i ambalažu zabranjeno je ostavljati na lokacijama i njihovim dijelovima, osim na za to predviđenim mjestima ukoliko su određena za tu namjenu.

XI. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA U SVEZI S PRUŽANJEM USLUGA

Članak 47.

Poslove nadzora nad provođenjem ovog Tržnog reda obavljaju ovlašteni radnici Podružnice.
U obavljanju poslova nadzora, ovlašteni radnici Podružnice dužni su surađivati s inspekcijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 48.

Korisnici tržnih usluga Podružnice dužni su omogućiti radnicima Podružnice, nesmetano obavljanje njihovih dužnosti, te poštivati naputke i naloge koje u provedbi ovog Tržnog reda oni odrede, te im omogućiti pristup svim prostorima, uređajima i opremi koje korisnici u svom poslovanju koriste.

Članak 49.

Pritužbe na rad i ponašanje te pohvale radnika na tržnicama podnose se voditelju Podružnice pisanim putem.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Korisnici usluga Podružnice dužni su pridržavati se ovog Tržnog reda.

U svim slučajevima nepoštivanja Tržnog reda, Podružnica može otkazati pružanje usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

Članak 51.

Za tumačenje ovog Tržnog reda nadležan/nadležna je voditelj/voditeljica Podružnice Tržnice Zagreb.

Članak 52.

Ovaj Tržni red donosi voditeljica Podružnice Tržnice Zagreb, dana 23.01.2023. godine.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovoga Tržnog reda prestaje važiti Tržni red Tržnice i veletržnica Zagreb d.o.o., objavljen u „Službenom glasniku" Grada Zagreba broj 14 od 25.07.1996. godine.

Članak 54.

Ovaj Tržni red će se objaviti na web stranici Podružnice kao i na svim oglasnim pločama Podružnice.

Zagreb, 23.01.2023. godine
Ur. broj: 617

Voditeljica Podružnice

Božena Cvitanović

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
- Podružnica Tržnice Zagreb
tržnice zagreb Zagreb, Šubićeva 40/V